

十三Black Boxx

使用規約

申込み前から終了後まで、下記内容を参考にして下さい。

○使用の承認

- ・ 申込書が提出されてから、催しものの内容などを確認し、使用の諾否をご連絡致します。
- ・ 「承認」の連絡があった場合、契約の成立と致します。

○使用時間・期間

《基本使用時間》 10:00～22:00

※使用時間及び使用期間は、ご契約時に確定して頂きます。使用時間は、準備、後片づけ等の一切の時間を含みます。

《時間外延長》

基本使用をご利用で、延長使用の場合は、準備、設営、撤去に関わらず別に定める時間外延長料金を申し受けます。

ただし、時間外使用は、事前に担当者の承認を得た場合に限りです。

○使用料

- ・ 劇場管理者までご確認下さい。
- ・ 使用料は、公演最終日に現金にてお支払いください。
- ・ 初めてご利用の団体様はご利用3ヶ月前迄にお支払いいただきます。

○使用承認の取消し

- ・ 劇場の使用確定後、或いはご使用中でも、下記のような場合はご使用を中止させていただきます。この場合、当劇場は、ご使用者側が中止により被った損害の賠償を致しません。

- 1.使用目的、内容などに著しい変更のある場合。
- 2.アトリエ使用規定に違反した場合。
- 3.催し物の開催によって、劇場及び近隣の施設等に混乱が生じ、また、諸般の危険が予想される時。

○キャンセルについて

- ・ 契約成立後以降のキャンセルについては、以下のキャンセル料を申し受けます。
キャンセル料につきましては、キャンセルの申し出がなされた後7日以内に当劇場指定の方法によりお支払い下さい。

1. 使用日の180日前から51日前までのキャンセル 使用料の30%
2. 使用日の50日前から15日前までのキャンセル 使用料の半額

3. 使用日の14日以内のキャンセル 使用料の全額

・災害、その他の不可抗力により、劇場の使用が不可能になった場合は、既にお支払い頂いた料金は相談の上、返金致しますが、催物の中止に伴う損害については、一切補償致しません。

○その他の注意事項

1. 諸道具類の搬入、搬出は、ご使用者側の責任において実施してください。
2. 諸道具類の搬入、搬出は、必要に応じてシートにより養成を行ってから実施してください。
3. 持込道具、ポスター、看板類は、ご使用者側の管理の下、終了後はすみやかに撤去願います。
4. 終了後は、ご使用者側において清掃していただき、発生したごみについては1日につき、一袋のみ劇場にて破棄させていただきます。それ以上の量については、お持ち帰りください。(但し、土曜日はゴミの回収が無いため、基本的に全てお持ち帰りください。)
5. 広告類の配布や看板等の掲示は、所定の場所に限りませす。
6. 所定の場所以外での喫煙及び飲食は、ご遠慮願います。
7. 建物、付帯設備へのガムテープ貼りや釘打ちはできませんのでご注意ください。
※金槌や電動ドライバを使用しての道具の仕込みは基本**18時**までとなります
8. 付帯設備等ご使用の場合、劇場管理者の指示に従い、所定の収納スペースに片付けてください。
9. 入場者の受付、人員整理、誘導、会場の警備整理、盗難、事故防止は、ご使用者側で行ってください。
10. 劇場使用にともなう人身事故および盗難や破損事故に関しては、当劇場は一切の責任を負いません。
11. ご使用期間中、責任者は必ず劇場に常駐してください。
12. その他、ご使用に関しては、劇場管理者と協議・相談の上、その指示に従ってください。
13. ご使用中に、劇場・その他の建物・付帯設備・備品等を破損、または、紛失した場合は実費を申し受けます。

13. ご使用者側はあらかじめ非常口の所在、避難扉の開き方、消火設備を確認し非常事態に備えてください。
14. 物品の販売に関しては、事前に劇場管理者の了解を必要とします。

2018年4月更新